

Orientações para Divulgação de Eventos com Apoio da SBCM

1. Entrar em contato com a Comissão Nacional de Acreditação (CNA) no site www.cna-cap.org.br ou por telefone (11) 3178-6824, para gerar um cadastro até 3 meses antes do evento.
2. Enviar para SBCM o Programa Científico do evento e o número do cadastro na CNA.
3. O programa e os dados do evento serão analisados pela CEC. Não adicionar no material de divulgação do evento, a logomarca da SBCM até a pré-aprovação pela CEC.
4. Os eventos aprovados pela CEC serão divulgados por email e no site da SBCM, bastando ao organizador enviar o material eletrônico para o endereço cec@cirurgiadamao.org.br / atendimento@cirurgiadamao.org.br .
5. A CEC manterá atualizado o relatório de todos os eventos que solicitaram divulgação na SBCM e enviará semestralmente para a AMB.
6. É de responsabilidade do organizador do evento checar a finalização do processo de pontuação junto ao site da CNA e divulgar aos participantes do evento para que os pontos possam ser utilizados no Certificado de Atualização Profissional (CAP), segundo a determinação do Conselho Federal de Medicina (CFM).

Para informação sobre a normativa do CFM sobre o CAP (Certificado de Atualização Profissional), necessário a todos os médicos com títulos de especialista após 2006, e, sobre a acreditação de eventos na área médica solicitamos que se reportem aos endereços: http://www.cna-cap.org.br/ent_certificacao.php - http://www.cna-cap.org.br/normativa_elaboracao_avaliacao_atividades.php

Comissão de Educação Continuada – SBCM

Setembro de 2011